

**Загальні вимоги щодо подання рукопису статей:
«Вісник Київського національного університету технологій та дизайну»
серія «Технічні науки»**

Редакційна колегія журналу «Вісник Київського національного університету технологій та дизайну» серія «Технічні науки» приймає до розгляду наукові статті авторів за матеріалами досліджень і науково-технічних розробок. Подані статті розглядаються редакційною колегією журналу «Вісник КНУТД» серія «Технічні науки», і після отримання позитивної рецензії приймаються до публікації.

ПРАВИЛА ПОДАННЯ РУКОПИСІВ СТАТЕЙ

Для публікації автори подають в редакцію журналу:

(ЕТАП 1) Подаються 2 електронних файли рукопису на електронну адресу vistnuk@knutd.edu.ua:

- один файл – **PDF** формату,
- другий файл - в текстовому редакторі *Microsoft® Word for Windows®* (версії 97/2000/XP/2003).

Назва файлів: *Прізвище_statja_ukr.doxc* та *Прізвище_statja_ukr.pdf*

В темі листа обов'язково вказується: Стаття у «Вісник КНУТД».

Після отримання електронного примірника рукопису наукової статті або тез, Редакція направляє підтвердження щодо прийняття матеріалів для редакційної експертизи. У разі необхідності Редакція направляє автору (-ам) пропозиції врахувати зауваження при підготовці статті та доопрацювати її.

(ЕТАП 2) Остаточо, після доопрацювання, до Редакції подаються:

- 1) 1 узгоджений електронний варіант статті (файл – PDF формату).
Назва файлу: *Прізвище_statja_ukr.pdf*;
- 2) 1 узгоджений електронний варіант статті (файл – Word формату).
Назва файлу: *Прізвище_statja_ukr.doxc*;
- 3) відомості про автора (-ів) (укр., рос. та англ. мовами): ПІБ, вчений ступінь та звання, місце роботи (навчання), посада, місто, телефон, e-mail.
Назва файлу: *Прізвище_vidom.doxc*;
- 4) підписану та завірену рецензію;
- 5) заяву про опублікування статті;
- 6) угоду про публікацію з автором (-ами) статті про авторські права;
- 7) оригінал платіжного документа.

Відсутність зазначеного вище, а, також, відсутність підписів авторів або узгоджуваних віз, невідповідність вимогам засобу комунікації, наявність орфографічних, граматичних та стилістичних помилок, нехтування необхідністю дотримання лексичних, граматичних і стилістичних норм мови перекладу – є підставою для відмови в опублікуванні статті.

Датою надходження рукопису статті в редакцію вважається дата надсилання її **кінцевого варіанту**. Номер журналу, в якому публікуються подані матеріали, визначається редакцією журналу. До друку приймаються рукописи, які раніше не були опубліковані в друкованих та електронних

виданнях. Передрук та інше використання публікацій журналу здійснюється тільки за погодженням з редакцією та обов'язковим посиланням на джерело.

Автор несе відповідальність за додержання вимог чинного законодавства при підготовці матеріалів, у тому числі норм авторського права, та достовірність наведених фактичних даних, у тому числі цитат, посилань на джерела та норми права, імен та назв.

Автор, подаючи матеріали, **надає право** редакції опубліковувати (розміщати) поданий рукопис у друкованому та електронному вигляді; оприлюднювати та розповсюджувати в будь-який спосіб подані до редакції матеріали в друкованому та електронному вигляді; опубліковувати подані матеріали як складові частини тематичних збірників; на рецензування, редагування, відхилення поданих для опублікування матеріалів.

Автор дає згоду на те, що пряме чи опосередковане використання редакцією поданих матеріалів здійснюється без виплати авторської винагороди, а також відмовляється від права на одержання грошової суми від продажу примірників журналу.

Електронний файл та роздрукований варіант інформації про автора (-ів) подається українською та англійською мовами: *Прізвище_statja_ukr.docx*;

Алгоритм оформлення авторських даних такий:

Алгоритм оформлення авторських даних:

	Англійською мовою	Українською мовою
Прізвище Ім'я По-батькові		
посада кафедра назва вищого навчального закладу, місто, вчене звання, вчена ступінь		
(Робоча адреса) індекс, область, місто, вулиця, будинок		
(Домашня адреса) індекс, область, місто, вулиця, будинок, квартира		
(телефон – краще мобільний); (E-mail)		
Наукові інтереси		

Оригінал платіжного документу, який засвідчує оплату за публікацію. ОПЛАТА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПІСЛЯ ВНУТРІШНЬОГО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ СТАТТІ ДО ДРУКУ.

Договір та заяву (форму документів на сайті <http://vistnyk.knutd.com.ua/pravila-dlja-avtoriv/>) з підписами авторів про те, що надіслана стаття не друкувалася і не подана до інших видань.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ:

Загальні відомості:

- формат сторінки: А4 (210x297 мм)
- орієнтація аркуша – книжкова
- без нумерації сторінок
- всі поля: 2,0 см
- слова без перенесень
- шрифт Times New Roman
- міжрядковий інтервал статті – 1,5
- міжрядковий інтервал анотації – 1
- абзацний відступ – 1,25 см
- обов'язкове розрізнення знаків дефіс (-) та тире (–)
- лапки: « » («*текст*»)
- дужки: (), [], { } – використовуючи «шаблони дужок» на клавіатурі
- виділення текстового фрагменту – *курсив*
- виділення окремих слів – **напівжирний**, або *курсив*, або підкреслювання (кольорове оформлення не допускається)
- повне заповнення сторінок

Обсяг статті:

- оглядового характеру – до 15 повних сторінок;
- проблемного характеру – до 10 повних сторінок;
- про розв'язання конкретного наукового завдання – до 9-ти повних сторінок;

ПОСЛІДОВНІСТЬ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СТАТТІ:

УДК: Times New Roman, кегль – 12 pt, без абзацу, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання по лівому краю, прописними літерами;

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я по-БАТЬКОВІ автора (-ів): Times New Roman, кегль – 12 pt, без абзацу, міжрядковий інтервал – 1,5, прописні, вирівнювання по центру;

Назва установи (закладу): Times New Roman, кегль – 11 pt, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання по центру, без абзацу;

НАЗВА СТАТТІ: Times New Roman, кегль – 12pt, міжрядковий інтервал – 1,5, прописні, напівжирні, без абзацу, вирівнювання по центру;

Порожній рядок.

Анотація до статті **українською** мовою: Times New Roman, кегль – 11 pt, курсив, з абзацним відступом – 1,25 см., міжрядковий інтервал – 1, вирівнювання по ширині, назва рубрик - напівжирним;

Кожна анотація (UA, RU, EN) не менше 1800 знаків. Рубрики анотації:

- Мета.
- Методика.
- Результати.
- Наукова новизна.
- Практична значимість.

Ключові слова анотації **українською** мовою: назва - **напівжирний курсив**, Times New Roman, кегль – 12 pt, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см.; перелік ключових слів: 5 – 6 слів чи словосполучень, Times New Roman, кегль – 12 pt, вирівнювання по ширині;

Порожній рядок.

Основний текст статті: Times New Roman, кегль – 12 pt, міжрядковий інтервал – 1,5, з абзацним відступом – 1,25 см., вирівнювання по ширині.

Наукова стаття повинна відповідати вимогам ВАК України та передбачати таку **послідовність** структурних елементів **текстової частини**:

- **Вступ** – постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими практичними завданнями (5-10 рядків); актуальність і доцільність питання (5-10 рядків); останні дослідження та публікації, на які спирається автор, виділення невирішених частин

загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття (звичайно ця частина статті становить близько 1/3 сторінки).

– **Постановка завдання** – формулювання цілей статті. Вказаний розділ вельми важливий, бо з нього читач визначає корисність для себе пропонованої статті; мета статті впливає з постановки загальної проблеми і огляду раніше виконаних досліджень, тобто дана стаття має на меті ліквідувати “білі плями” у загальній проблемі (обсяг цієї частини статті 5-10 рядків).

– **Результати дослідження** – виклад власне матеріалу дослідження (від 5-6 сторінок тексту). Невеликий обсяг потребує виділення головного у матеріалах дослідження; іноді можна обмежитися тільки формулюванням мети дослідження, короткою згадкою про метод вирішення задачі і викладом отриманих результатів; якщо на обсяг статті не має суворих обмежень, то доцільно описати методіку дослідження повніше.

– **Висновки** – у закінченні наводяться висновки з даного дослідження і стисло подаються перспективи подальших розвідок у цьому напрямку.

Таблиця: Times New Roman, кегль – 10 pt, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання по центру, без абзацу. Згадана в тексті таблиця позначається скорочено (Табл. 4). Всі таблиці, якщо їх декілька, нумерують арабськими цифрами в межах всього тексту: *Таблиця 1, Таблиця 2, ..., тощо*. Таблиці забезпечують тематичними заголовками, які розташовують з лівого боку сторінки перед таблицею і пишуть з прописної букви, *курсивом*, без крапки на кінці.

Вміст таблиці: Times New Roman 10/12pt, інтервал 1. Якщо цифрові або інші дані в певному елементі таблиці не подають, там обов'язково ставлять прочерк. У разі потреби таблиця забезпечується примітками, що поміщаються під таблицею. При перенесенні таблиці на наступну сторінку слід пронумерувати графи і продовжити їх нумерацію. Нову сторінку почати зі слів «Продовження таблиці 1». Заголовок таблиці не повторюють.

: Після таблиці - порожній рядок.

Рисунки (діаграми, фото та ін.) подаються у кольоровому та чорно-білому зображенні разом із текстом у місцях посилань на них та обов'язково в окремих файлах (***.TIFF, *.jpg та ін.**) з роздільністю **300 dpi**. Бажана ширина рисунків – 9 см або не більше 17 см для карт, схем та інших об'ємних матеріалів. Рисунок має бути розташований по центру, **без обтікання текстом**. Рисунки розміщують „в тексті“, (не в таблицях). Символи, підписи, лінії рисунків слід виконувати таким чином, щоб вони сприймалися. Підписи до рисунків повинні містити нумерацію в порядку розміщення в тексті.

У тексті на ілюстрацію робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені в статті. Всі ілюстрації, якщо їх декілька, нумерують арабськими цифрами в межах всього тексту: Рис. 1, Рис. 2, ..., тощо. Якщо в тексті тільки одна ілюстрація, то номер їй не привласнюється і слово «Рисунок» не пишуть. Ілюстрації забезпечують тематичними заголовками, які розташовують посередині сторінки після рисунку і пишуть з прописної букви, **напівжирним**, без крапки на кінці. Кожну ілюстрацію необхідно забезпечувати підписом, знизу ілюстрації, розкриваючи його зміст, який повинен відповідати основному тексту і самій ілюстрації. В підписі дається, також, розшифровка умовних позначень (цифрових та буквених).

Після ілюстрації - порожній рядок.

Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в редакторі Microsoft Word for Windows). Прості формули та символи, що їх складають, набираються за допомогою редактора формул, стиль – математичний (курсив), розмір формул – 10 pt. Складні формули набирають у редакторі Microsoft Equation. Формули завдовжки понад 8 см розбивають на окремі блоки до 8 см (за окремими винятками – 17 см). Формули відокремлюють від тексту зверху та знизу одним інтервалом. Нумерація формул, на які є посилання в тексті, – справа в дужках. *Усі фізичні величини* подаються в системі СІ. Цілі частини від десяткових відокремлюються комою. Формули набираються в редакторі формул **MathType** та розташовуються по центру (без абзацу) рядка, нумерація цифрова, наскрізна. Номер формули (у круглих дужках, Times New Roman, кегль – 12 pt) розташовується по правому краю сторінки на одному рівні з формулою. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів розташовують безпосередньо під формулою, у тій послідовності, у якій вони представлені у формулі. Кожне значення необхідно пояснювати в

новому абзаці з відступом 75 мм. Перший ряд пояснень начитають зі слова «де» (без відступу).

Список використаної літератури – елемент бібліографічного апарату, котрий містить описи використаних джерел. Список використаної літератури приводиться наприкінці статті. При цитуванні літератури в тексті необхідно вказувати номер у квадратних дужках, наприклад - [1]. Нумерація літератури в порядку згадування, арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації: Times New Roman 12 pt, міжрядковий інтервал 1,5, з абзацним відступом – 1,25 см, вирівнювання по ширині.

Список джерел – не менше 10 позицій, мовами оригіналу, оформляється згідно з ДСТУ 3017: 2015. У тексті рукопису посилання на літературу ставляться в квадратні дужки.

References

Times New Roman 11pt, міжрядковий інтервал 1,0, з абзацним відступом – 1,25 см, вирівнювання по ширині. Транслітерований та перекладений англійською список літератури з дотриманням вимог міжнародних стандартів оформлення бібліографічних посилань.

Порожній рядок.

Окремо подається References списку літератури оформленого за вимогами: транслітерація с укр - <http://www.slovnuk.ua/services/translit.php>

транслітерація с рус - <http://www.fotosav.ru/services/transliteration.aspx>

В кінці надається коротко інформація англійською мовою Times New Roman, кегль – 10 pt, прописні, міжрядковий інтервал – 1, назва рубрик – курсив.

Приклад:

IVANOV YURI

e-mail: за бажанням

Scopus Author ID: 9134000100

Researcher ID: H-6012-2020

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-8718-1202>

Department of Applied Ecology, Technology of Polymers and Chemical Fibers of the Kyiv National University of Technologies and Design

Аннотація не менше 1800 знаків – російський язык.

НАЗВАНІЕ СТАТЬИ: Times New Roman, кегль – 12pt, міжрядковий інтервал – 1, прописні, напівжирні, без абзацу, вирівнювання по ширині.

ФАМИЛИЯ И.О. автора (-ов): Times New Roman, кегль – 12 pt, прописні, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см, вирівнювання по ширині.

Наименование организации: Times New Roman, кегль – 12 pt, курсив, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см, вирівнювання по ширині.

Анотація до статті російською мовою: Times New Roman, кегль – 12 pt, з абзацним відступом – 1,25 см., міжрядковий інтервал – 1, вирівнювання по ширині, назва рубрик – напівжирним.

Рубрики анотації:

- Цель (до 100 знаків).
- Методика (до 300 знаків).
- Результаты (до 400 знаків).
- Научная новизна (до 100 знаків).
- Практическая значимость до 100 знаків).

Ключові слова анотації російською мовою: назва - **напівжирний**, Times New Roman, кегль – 12 pt, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см.; перелік ключових слів: 5 – 6 слів чи словосполучень, Times New Roman, кегль – 12 pt, курсив, вирівнювання по ширині;

Порожній рядок.

Annotation not less than 1800 characters– English.

НАЗВА СТАТТІ: Times New Roman, кегль – 12pt, міжрядковий інтервал – 1, прописні, напівжирні, без абзацу, вирівнювання по ширині.

ПРИЗВИЩЕ I. B. автора (-ов): Times New Roman, кегль – 12 pt, прописні, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см, вирівнювання по ширині.

Назва установи (закладу): Times New Roman, кегль – 12 pt, курсив, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см, вирівнювання по ширині.

Анотація до статті англійською мовою: Times New Roman, кегль – 12 pt, з абзацним відступом – 1,25 см., міжрядковий інтервал – 1, вирівнювання по ширині, назва рубрик - **напівжирним**;

Рубрики анотації:

- Purpose.
- Methodology.
- Findings.
- Originality.
- Practical value.

Ключові слова анотації англійською мовою: назва - **напівжирний**, Times New Roman, кегль – 12 pt, міжрядковий інтервал – 1, з абзацним відступом – 1,25 см.; перелік ключових слів: 5 – 6 слів чи словосполучень, Times New Roman, кегль – 12 pt, курсив, вирівнювання по ширині.

Застосування автоматичного перекладу наукового тексту (статті, анотації, тощо) НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ. Переклад (статті, тез, анотації, тощо) має бути належної якості.

Остання сторінка статті заповнюється не менш, ніж на 3/4.

Остаточний висновок щодо публікації схвалює редакційна колегія журналу та повідомляє автора (-ів) телефонним дзвінком або повідомленням по електронній пошті.

Редакція лишає за собою право на незначне редагування та скорочення, зберігаючи при тому головні висновки та авторську стилістику. **Статті, оформлені без дотримання зазначених вимог, розглядатися не будуть**